

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können. Als Energiedienstleister betreiben wir für unsere Kunden bereits an über 150 Standorten z. B. Blockheizkraftwerke und Solaranlagen.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Contracting suchen wir einen

Experte kaufmännische Betriebsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Als Schnittstelle zwischen Energieeinkauf und -verkauf sind Sie für Steuerung, Management und Abrechnung unseres Wärme- und Stromkundengeschäfts verantwortlich. Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Betriebs- und Vertriebscontrolling sowie Bilanzkreismanagement (Strom)
- Strom- und Gasbeschaffung von der Ausschreibung bis zur Vertragsprüfung sowie zugehöriger Rechnungsprüfungsprozess
- Erstellen von Jahresendabrechnungen (Wärme und Strom) sowie Belegen für den Jahresabschluss

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium einer wissenschaftlich-technischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Richtung
- Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Energiebranche sowie sehr gute Kenntnisse von energiewirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Hervorragende Excel- sowie idealerweise gute Kenntnisse in MS Dynamics NAV
- Sie sind es gewohnt, systemübergreifend und interdisziplinär, als auch ergebnis- und kundenorientiert zu denken und zu arbeiten und scheuen weder den Umgang mit Zahlenwerken und Vertragstexten noch mit technischen Grundlagen

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Einen breiten Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Fordernde und verantwortungsvolle Aufgabenstellungen im Rahmen von flexiblen Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Unsere Personalabteilung freut sich bis zum 22.11.2019 (unter Angabe der Referenz-Nummer 29/19/K3) auf Ihre Online-Bewerbung per E-Mail über: jobs@berliner-e-agentur.de. Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.