

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können. Als Energiedienstleister betreiben wir für unsere Kunden bereits an über 150 Standorten z. B. Blockheizkraftwerke und Solaranlagen.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Contracting suchen wir einen

Mitarbeiter kaufmännische Betriebsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie sind für Steuerung, Management und Abrechnung unseres Stromkundengeschäfts verantwortlich. Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der Wechselprozesse wie Datenabgleich mit Netzbetreibern, Lieferanten und Kunden
- Kommunikation mit/zu Hausverwaltungen, Gebäudeeigentümern, Haushalts- und Gewerbestromkunden sowie Bestandskundenpflege
- Erstellung von Analysen, Erlösstatistiken und Tarifberechnung
- Neukundengewinnung mit Erstellung von Vertriebskonzepten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Industriekaufmann/-frau; idealerweise ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftlich-technisches oder wirtschaftswissenschaftliches (Fach-)Hochschulstudium
- Berufserfahrungen in der Energiebranche insbesondere im Bereich des Kundenservices
- Sehr gute Kenntnisse der energiewirtschaftlichen Rahmenbedingungen

Ihr Profil:

- Sehr hohes Engagement sowie die überdurchschnittlich ausgeprägte Fähigkeit zum selbständigen, ergebnis- und kundenorientierten Arbeiten
- Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Einen breiten Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Fordernde und verantwortungsvolle Aufgabenstellungen im Rahmen von flexiblen Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Unsere Personalabteilung freut sich bis zum 15.08.2019 (unter Angabe der Referenz-Nummer 19/19/K3) auf Ihre Online-Bewerbung per E-Mail über: jobs@berliner-e-agentur.de. Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.